

放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか？	10			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか？	8	2		職員の高齢化で緊急時対応できるのか心配。子ども達の体力についていけるのか…。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの配置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか？	9		1	外のらせん階段の手すりが壊れてからずっとそのままなのが気になる。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか？	10			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか？	10			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか？	10			
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明がなされたか？	10			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているか？	10			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか？	10			
	⑩	父母の会の活動の支援や保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか？	10			
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	9	1	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか？	10			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか？	10			
非常時等の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか？	10			
	⑮	緊急時対応マニュアル、防止マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知しているか？	9	1		
満足度	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、そのほかに必要な訓練が行われているか？	10			
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか？	10			
	⑱	事業所の支援に満足しているか？	10			送迎があるとより良いと思います。

【保護者からの評価を受けて事業所からの説明】

今回、「いいえ」「どちらでもない」の評価にチェックがついている項目について事業所から説明させていただきます。皆様からのご意見がより良い事業所運営に反映されるよう、今までの活動に留まることなく、更に良いものになるように努めてまいります。

チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
② 職員の配置数や専門性は適切であるか？	8	2		人員基準に基づいて人員を配置しています。保育士、教員免許、児童指導員等の資格を有しており、管理者・児童発達支援管理責任者・直接支援職員・加配支援職員が配置されています。 緊急時対応については、火災訓練、地震訓練、不審者訓練を通して日常生活の中で対応を模索しています。安心してお子様を預けていただけるように更に努力して参ります。
③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの配置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか？	9		1	不安な思いをさせてしまい申し訳ありません。評価表をいただいてから、確認した所、外らせん階段の破損は確認できませんでした。大変恐縮ではありますが、気になる箇所を教えていただけますと幸いです。よろしく願いいたします。
⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	8	1	1	ご家庭の不安や困りごとに迅速に対応できておらず申し訳ありません。苦情に適切に対応する体制として、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を設置し、苦情解決に努めていますが、日々のやり取りから困りごとを話していただき、丁寧に対応できるように努めて参ります。今後ともよろしく願いいたします。
⑮ 緊急時対応マニュアル、防止マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知しているか？	9	1		年度の初めに毎年お配りしている「放課後等デイサービス・きりんグループのお約束」の中に防災関連ページがあります。保護者会の時に説明をするだけですが、その中に子ども達の安全を守るための基本的な行動や約束が書かれていますのでご確認ください。新年度保護者会の時を使って更に丁寧に各種マニュアルについて説明させていただきます。



ご協力いただき、ありがとうございました。

	チェック項目	はい	どちらでもない いえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		・良く分からない。 ・利用日の分散、活動内容の分散等により、適切である。
	② 職員配置数は適切であるか	7	1		・人員基準に基づいて、職員を配置しています。 ・要配慮児童の担当職員、フリーの職員を配置できる。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			・同じ建物内に高齢者や障害者の通所施設がありますので、エレベーターや手すり、多目的トイレがある。 ・身体障害のある児童は在籍していないが配慮の準備はある。 ・階段には手すり、エレベーターも完備。 ・妊娠中の家庭にも、エレベーターの利用をすすめている。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8			・全職員が参加できるように予定を組み、参画できている。 ・月1回のミーティングにて、その都度必要なことを議題に挙げている。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1		・アンケートを受け業務改善を行っている。 ・良く分からない。 ・事業所評価やイベントの評価など、保護者の声を拾う機会がある。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1		・毎年3月頃にしている。 ・良く分からない。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1	1	・第三者による評価は行っていない。 ・外部講師による研修を行った。 ・支援の難しい児童へのアドバイスを受ける機会があった。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		・研修に行けた職員と行けなかった職員に偏りが出た。 ・来年度は適切な研修を提供し支援に活かしたい。 ・研修の機会がある。 ・外部講師による研修を行った。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			・半年に一度ご本人の希望、保護者の思いのモニタリング、聞き取りを行い、計画を作成している。 ・作成がなされている。
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	2	・良く分からない。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			・常にチームで行っている。 ・行っている。 ・職員で相談、決めながら進めていると感じる。 ・常勤職員で一日の活動内容を確認している。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	7	1		・常にチームで立案を行い、固定化しないように心がけている。 ・固定化してきている気もする。 ・放課後の限られた時間なので外遊び、中遊びとなることが多いが、違う玩具を提供する等、同じ遊びばかりにならないようにしていると感じる。

適切な支援の提供

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度、計画の作成を行っている。 ・平日と学校休業日に分けて作成はしていないが項目ごとに対応できるよう計画し、支援している。 ・計画が綿密に練られている。 ・生活、学習それぞれの期間に応じた支援をしている。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・組み合わせて作成している ・なされている ・個別対応が必要な場合には職員が必ず一人ついている。第一に、集団での生活をメインとして支援計画を作成している。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・紙面ミーティングを行い、必要に応じて口頭で打ち合わせをしている。 ・ボード(事務室)や日誌に目を通し、口頭でも伝えられている。 ・1日メモを活用している。 ・1日メモを通して職員の動きを確認している。 ・必要に応じて、細かなところの動きを確認している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・支援後に一人15分程度、日誌記入の時間があり、いつ・誰でも閲覧できるようにしている。 ・気づいた点があれば共有している。 ・日誌に記載しているが、終了後の打ち合わせはしていない。 ・全員が同じ時間に勤務終了になるわけではないので、全員では難しいが、共有すべきことは共有し、日誌にも残している。(日誌は誰でも読める状態) ・必ずではないが、必要があれば振り返りの機会を設けている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・記録をとる事を徹底している。共有すべき点は、職員全体ミーティングで検証・改善に繋げている。 ・事務時間が設けられており、記録の時間がある。 ・子どもの様子、ヒヤリハット、ニコリホット、インクルーシブなどを様々な職員の視点で記入している。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画に見直しの必要性を判断しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・行われている。 ・日々の様子からアセスメントを行い、支援計画作成前には、複数の職員でモニタリングを行っている。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・行っている。 ・良く分からない。
⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・管理者・児童発達管理責任者が参加し、必要に応じて直接支援員も参加している。 ・色々考えられている。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・地域の学校とは顔が見える関係にあり、直接または電話等でやり取りができる。 ・書面、話し合い、ミーティングで行われている ・児童を学校へ迎えに行った際には、その日の様子を伺っている。その姿を、支援でも活かすようにしている。
㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・今は対象者がいない。対象者がいれば整えていく。 ・対象者なし。受け入れはしている。

関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・保育園・幼稚園等に訪問し子どもの様子を確認し、情報共有を行っている。 ・就学前の子どもの様子を知るために、園まで伺っている。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービスから所外福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・対象者がいないが、必要に応じて行っていく。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	3		<ul style="list-style-type: none"> ・連携が薄い。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・常にある。仲間としてともに活動し、互いの人となりを理解しながら生活している。 ・学童保育きりんグループと併設のため、生活を共にしている。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参画しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・同法人に担当者がおり、参画している。
	㉕	日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際に直接、電話やメール、各家庭にあった方法で情報共有を行っている。 ・口頭や連絡帳などで子どもの様子や状況を共有している。
	㉖	保護者の対応能力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は行えていない。 ・保護者向けのペアレントトレーニング研修を、外部講師を招いて開講したことがある
保護者への説明責任	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・入会時や年度初めに行っている。 ・年度初めの保護者顔合わせ会にて行っている。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて面談を行い、家庭支援に繋げている。
	㉙	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会があり、やりとりしながら活動を進めている。 ・夏のイベントや保護者会主体のイベントなどに職員も参画して支援している。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・良く分からないが、なされていると思われる

	③④	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・行事後には活動の様子を館内に掲示しており、保護者も閲覧できるようにしている。 ・長期休みや親子イベントなど、写真と一緒にロビーに掲示している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・注意している。 ・書類持ち出し禁止や事務所で読む書類がある。 ・個人情報の取り扱いについて、保護者とも確認を取っている。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭の様子に応じて、伝わりやすい方法やご家庭が理解しやすい方法をとっている。 ・子ども一人ひとりに合った伝え方を、職員が配慮している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・クリスマス会には地域住民を招待している。ハロウィンイベントも協力してもらっている。 ・音楽祭やクリスマス会など、地域の方をお招きして開催している。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・安全係が中心になって行っている。 ・「きりんのお約束」という冊子を年度初めに配布していて、その中に掲載している。安全係が管理し、都度見直しも行われている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・火災訓練や地震訓練、不審者訓練等、その都度状況を変え、訓練を行っている。 ・度々行っている。 ・平均して3か月に一回、火災や地震、防犯の訓練をしている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止研修を法人内で行っている。 ・度々行っている。 ・虐待防止委員会発信の基、職員への伝達研修が行われている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・文章だけでなく、口頭でも説明をしている ・虐待防止研修あり。 ・他害のある児童について共有している。 ・記載が必要な場合には、家庭との面談の際に確認をとり、了承を得た上で記載している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・対象者がいないが、必要に応じて行っていく。 ・現在対象者はいないが、対策はなされている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌に記載欄あり。 ・安全係が主体となって、ヒヤリハット、ニコリホット、インクルーシブの統計を取っている。月1回のミーティングにて共有している。